

RIGENERATI

Regolamento di partecipazione per gli Operatori



1. Finalità

Lo **scopo** perseguito dall'iniziativa è quello di **accrescere visibilità e contatti per i soci** che hanno scelto di collaborare con la nostra Comunità all'interno del Programma PIAZZA LIBERA **sostenendo**, nel contempo, **il Fondo di Solidarietà** per la Formazione, l'Evolutione e l'Espansione Personale.

Pertanto **quanto donato** da coloro che accoglieranno l'invito di partecipare alle iniziative previste dal programma **sarà interamente devoluto al Fondo.**

2. Attività che è possibile proporre nella giornata di sabato

Nella giornata di sabato di ogni weekend previsto dal programma di RigeneraTi è **possibile proporre** non solo workshop, conferenze e incontri relativi al mondo olistico in senso stretto, ma **anche iniziative formative, informative, culturali, di animazione, creatività, socializzazione e incontro, condivisione e ascolto, laboratori e attività musicali, teatrali e di ballo**

3. Requisiti di partecipazione

Per partecipare all'iniziativa nella qualità di Operatore è **necessario essere soci** dell'Associazione MaeStr'Ale con tessera in corso di validità.

4. Modalità di adesione

Per aderire all'iniziativa **occorre inviare un'e-mail** con oggetto "*Adesione a RIGENERATI*" all'indirizzo info@maestr-ale.org

5. Termini e limiti di adesione

Non è previsto un termine di adesione all'iniziativa o **un limite** alla partecipazione degli operatori: è possibile inserirsi in qualunque momento.

6. Accoglimento delle adesioni e ordine di partecipazione

Gli organizzatori risponderanno con e-mail all'Operatore aderente comunicando il **numero progressivo di adesione** che determinerà l'ordine di

partecipazione alle giornate previste dal calendario dell'iniziativa, secondo tre differenti graduatorie: una per gli incontri del sabato, una per le attività della domenica che richiedano uno spazio attrezzato e una per le attività della domenica per le prestazioni più tipicamente di consulenza. **Ogni Operatore potrà partecipare** sia alla giornata di sabato (anche con più iniziative) che a quella di domenica di ogni weekend previsto dal programma.

7. Assegnazione degli spazi per il sabato (workshop, conferenze e incontri)

Gli spazi **disponibili** sono **cinque: 1 sala da 25 posti, 1 da 15, 2 da 10 e 1 da 6**. Ogni locale potrà ospitare sino a un massimo di **6 iniziative della durata di 1 ora** nelle seguenti fasce orarie: ore 10, 11,30, 14,30, 16, 17,30, 19 per complessive 30 iniziative a giornata

Per consentire il ripristino dei locali per gli incontri a seguire, **gli Operatori dovranno** curare di **concludere** i loro interventi entro e **non oltre i 60 minuti** consentiti dal programma. **L'assegnazione** degli spazi avverrà **a cura degli organizzatori** valutato il numero delle adesioni pervenute a ciascun Operatore entro il giovedì che precede lo svolgimento della giornata, nonché tipologia, esigenze e criticità dell'attività che ciascun Operatore andrà a proporre.

8. Assegnazione degli spazi per la domenica (trattamenti e consulenze)

Gli **spazi disponibili possono ospitare non più di 9 Operatori**, 5 dei quali si troveranno a condividere il locale con 1 o 2 colleghi all'interno di spazi delimitati in modo da escludere la visione esterna. **L'assegnazione** degli spazi **avverrà a cura degli organizzatori** valutate tipologia, esigenze e criticità dell'attività svolta da ciascun operatore.

9. Partecipazione alle singole giornate

La **partecipazione** a ciascuna giornata avverrà **secondo l'ordine di pervenimento delle adesioni** sino a copertura dei posti disponibili. Chi non trova posto nella giornata richiesta, avrà precedenza nell'assegnazione dei posti per la giornata successiva.

Una volta che tutti gli Operatori avranno partecipato ad almeno una giornata, si completeranno i posti disponibili ripartendo dal primo Operatore che ha aderito all'iniziativa.

10. Conferma di partecipazione alle singole giornate

Per prevenire equivoci e disguidi, **gli organizzatori invieranno** per ogni giornata **un'e-mail di invito** a ciascun Operatore **con la richiesta di confermare** la propria partecipazione **compilando apposito form** con la specifica degli arredi e delle attrezzature necessarie a svolgere il proprio operato e l'indicazione delle informazioni da inserire sul sito dell'Associazione MaeStr'Ale.

11. Impossibilità a partecipare

Gli **operatori impossibilitati a partecipare** a una giornata acquisiranno il diritto di partecipare alla giornata successiva. Ad essi subentreranno i primi Operatori che seguono in graduatoria.

12. Punto ristoro

Per ogni singola giornata gli organizzatori allestiranno un **piccolo rinfresco a buffet** per ospiti e Operatori. Al fine di gravare meno possibile sul ricavato dell'iniziativa da destinare al Fondo è **oltremodo gradito il libero contributo** in cibarie e bevande da parte degli Operatori che lo ritenessero opportuno.

13. Pubblicizzazione dell'iniziativa

Gli organizzatori provvederanno a divulgare l'iniziativa **attraverso i canali** contemplati dal Regolamento Interno dell'Associazione **MaeStr'Ale**, il volantinaggio all'interno della sede e il passaparola. Per conseguire la più ampia diffusione dell'informazione si richiede a **ogni Operatore** aderente di pubblicizzare l'iniziativa **attraverso i propri canali e le proprie liste di contatti** sensibilizzando al passaparola.

14. Variazioni al Regolamento

Il **presente Regolamento** potrà essere **soggetto a variazioni** suggerite dall'esperienza che andrà maturando nel corso dell'iniziativa, **la conoscenza** delle quali è **interamente a carico degli Operatori** aderenti che avranno cura di consultare periodicamente il presente documento. Per favorire l'acquisizione delle variazioni, **ogni modifica** successiva alla prima stesura **verrà opportunamente evidenziata all'interno del presente Regolamento.**